Maître d'apprentissage : Clément Bruneau

Référent Formation : Benoit Dufaitel

Dossier Professionnel

BTS SIO option SISR

Conty Informatique

Fab'Academy



ATTESTATION D'EMPLOI

Objet : Attestation d'emploi

Je soussignée, Mme Véronique GAUMET agissant en qualité de Responsable des Ressources Humaines de la société ETS CONTY

Atteste et certifie que :

M. Maxime LOTHY
Né le : 30 11 2007
Demeurant : 19 rue Coeffort au MANS.72000

Est employé au sein de notre entreprise **depuis le 1 septembre 2025**.

Intitulé du poste : Technicien d'exploitation

Type de contrat : CDD en alternance

Cette attestation est délivrée à la demande de l'intéressé pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Saint Pavace, le 21 octobre 2026

SAS Etablissements CONTY
au capital de 39 000 €
6 rue de Provence - 72190 ST-PAVACE
Tél. 02 43 82 06 63 - Fax 02 43 82 82 43
RCS Le Mans B 379 770 449

Remercîment

Je tiens à remercier sincèrement l'ensemble des personnes qui ont contribué à la réussite de ma formation et de cette période en entreprise.

Je souhaite tout d'abord adresser mes plus vifs remerciements à la direction ainsi qu'à toute l'équipe de l'entreprise Conty Informatique pour leur accueil, leur confiance et leur disponibilité tout au long de mon parcours. Leur accompagnement m'a permis de découvrir concrètement les réalités du métier d'informaticien et d'acquérir de nombreuses compétences techniques et professionnelles.

Je remercie particulièrement mon tuteur de stage, M. Clément Bruneau, ainsi que l'ensemble des collaborateurs avec lesquels j'ai eu l'occasion de travailler. Grâce à leurs conseils, leur patience et leur expérience, j'ai pu développer mes connaissances dans différents domaines tels que l'administration des systèmes et réseaux, la virtualisation, la sauvegarde des données, le support informatique ainsi que la gestion des infrastructures. Leur transmission du savoir et leur soutien ont été essentiels à ma progression.

Je tiens également à remercier, Mr Benoit Dufaitel et l’ensemble de l'équipe pédagogique de mon établissement pour la qualité de son enseignement et pour son accompagnement tout au long de ma formation. Les connaissances acquises durant le BTS ont constitué une base solide qui m'a permis de mener à bien les différentes missions confiées en entreprise.

Enfin, je remercie toutes les personnes qui m'ont soutenu et encouragé durant cette période, que ce soit dans le cadre professionnel, scolaire ou personnel. Leur aide et leur confiance ont contribué à la réalisation de ce dossier ainsi qu'à l'aboutissement de mon projet professionnel.

À travers cette expérience, j'ai pu enrichir mes compétences, gagner en autonomie. C'est avec reconnaissance que je présente aujourd'hui le travail réalisé au cours de cette période de formation.

Sommaire

Présentation générale 4
Présentation de l'Enterprise 5
Conty Informatique 6
Historique 6
Implantation géographique 8
Produits et services 8
Concurrence 9
RGPD et certifications 9
Données économiques 10
Pôles de travail 10
Zone de travail et organisation du service informatique 11
Missions réalisées sur site 12
Missions réalisées chez les clients 12
Relations avec l'équipe 13
Remplacement de postes de travail incompatibles avec Windows 11 dans le cadre de la modernisation d'une infrastructure informatique 14
Déploiement d'un multifonction réseau et migration des configurations de numérisation 23
Migration de 6 postes clients vers Windows 11 avec sécurisation des données utilisateurs 32
Conclusion générale 37
Perspectives 38

Présentation générale

Je me nomme Maxime Lothy et je suis actuellement étudiant en BTS Services Informatiques aux Organisations (SIO), spécialité SISR (Solutions d'Infrastructure, Systèmes et Réseaux), à la FAB'Academy du Mans.

Je réalise cette formation en alternance au sein de Conty Informatique, une entreprise de services informatiques située en Sarthe. Cette expérience me permet de découvrir le fonctionnement d'un prestataire informatique et d'intervenir sur de nombreuses infrastructures utilisées par les clients de l'entreprise.

Avant d'intégrer ce BTS, j'ai obtenu un baccalauréat technologique STI2D, spécialité SIN (Systèmes d'Information et Numérique). Cette formation m'a permis d'acquérir mes premières connaissances dans les domaines des réseaux, des systèmes et des technologies numériques. Elle a également confirmé mon intérêt pour l'informatique et m'a naturellement conduit vers un BTS SIO.

Au sein de Conty Informatique, mes missions sont variées et me permettent d'intervenir sur différents aspects des infrastructures informatiques. Je participe notamment à l'installation, à la maintenance et au dépannage de postes de travail, de serveurs et d'équipements réseau. J'interviens également sur des solutions de virtualisation, de sauvegarde et de gestion des systèmes utilisées par les clients de l'entreprise.

Cette alternance me permet de développer mes compétences techniques tout en découvrant les contraintes et les exigences du métier. Elle me donne l'occasion de travailler sur des environnements informatiques variés et de participer à la résolution de problématiques rencontrées par les entreprises accompagnées par Conty Informatique.

À travers ce dossier, je présenterai l'entreprise Conty Informatique, son activité, son organisation ainsi que les différentes missions et réalisations effectuées dans le cadre de ma formation.

Présentation de l'Enterprise

Conty Informatique

Conty Informatique est une entreprise française spécialisée dans les services informatiques et numériques à destination des professionnels, principalement des TPE, PME et collectivités. Son siège social est situé à Saint-Pavace, près du Mans, et elle dispose également de plusieurs agences réparties en Sarthe, en Mayenne et dans l'Orne.

L'entreprise propose une large gamme de services permettant d'accompagner ses clients dans la gestion et l'évolution de leur système d'information. Ses activités couvrent notamment les infrastructures informatiques, les réseaux, les solutions de cybersécurité, les systèmes d'impression, les logiciels de gestion, les télécommunications ainsi que les services cloud.

Grâce à son expérience et à ses différentes expertises, Conty Informatique se positionne comme un interlocuteur unique capable de répondre à l'ensemble des besoins numériques d'une entreprise. Cette approche permet aux clients de bénéficier d'un accompagnement global, depuis le conseil et l'installation des équipements jusqu'à leur maintenance et leur évolution.

L'entreprise accorde également une importance particulière à la proximité avec ses clients. La présence de plusieurs agences sur le territoire lui permet d'assurer un suivi régulier et d'intervenir rapidement en cas de besoin.

Aujourd'hui, avec une cinquantaine de collaborateurs, Conty Informatique accompagne de nombreuses organisations dans la gestion de leurs outils numériques et poursuit son développement en proposant des solutions adaptées aux évolutions technologiques et aux nouveaux enjeux liés à la sécurité des systèmes d'informations.

Historique

L'entreprise Conty Informatique trouve son origine en 1979, lorsque Jean Conty crée la société. À cette époque, son activité est principalement tournée vers la vente et la maintenance de machines à écrire ainsi que de copieurs analogiques. L'entreprise compte alors seulement quatre salariés et intervient principalement auprès des professionnels de la région.

Face à l'évolution des technologies et à l'apparition de nouveaux besoins dans les entreprises, Conty Informatique amorce à partir de 1988 une importante transformation de son activité. La société s'oriente progressivement vers le secteur informatique en proposant des ordinateurs, des serveurs et des solutions réseau. Cette évolution marque un tournant dans l'histoire de l'entreprise et lui permet de se positionner sur un marché en pleine expansion.

Au cours des années 1990, l'entreprise poursuit son développement en élargissant son offre grâce à l'intégration de solutions logicielles de gestion destinées aux professionnels. Cette diversification permet de répondre à des besoins de plus en plus variés et de proposer un accompagnement global à ses clients.

En 1996, Yves Bouttier reprend la direction de l'entreprise et accompagne sa croissance. Afin de soutenir son développement, de nouveaux locaux sont inaugurés en 2001, offrant davantage d'espace pour les équipes et les activités de la société.

Durant les années suivantes, Conty Informatique poursuit son expansion géographique avec l'ouverture d'une agence dans l'Orne en 2005, puis d'une seconde en Mayenne en 2010. Ces implantations permettent à l'entreprise de renforcer sa présence sur le territoire et de se rapprocher de ses clients.

Une nouvelle étape est franchie en 2016 avec la reprise de l'entreprise par Dany Edon et Véronique Gaumet. Sous leur direction, la société continue d'innover et développe de nouvelles offres. Dès 2017, elle se spécialise notamment dans les solutions de Wifi professionnel, puis lance en 2019 une offre dédiée aux télécommunications d'entreprise, élargissant ainsi son catalogue de services.

En 2020, une nouvelle agence est ouverte à Flers, confirmant la volonté de l'entreprise de poursuivre son développement régional. L'année 2021 marque quant à elle une phase de structuration interne avec le renforcement des équipes et de l'organisation afin d'accompagner la croissance de l'activité.

Enfin, en 2023, Conty Informatique obtient le label ExpertCyber, une reconnaissance attestant de son expertise et de son engagement dans le domaine de la cybersécurité. Cette certification vient renforcer la confiance accordée par les clients et souligne l'importance prise par la sécurité informatique dans les services proposés par l'entreprise.

Aujourd'hui, Conty Informatique emploie environ 50 collaborateurs répartis sur plusieurs sites. L'entreprise accompagne les professionnels dans des domaines variés tels que l'informatique, les infrastructures réseaux, la cybersécurité, les télécommunications, les solutions d'impression

et les services managés. Grâce à son expérience de plus de quarante ans et à sa capacité d'adaptation face aux évolutions technologiques, elle est devenue un acteur reconnu de l'accompagnement numérique des entreprises sur son territoire.

Implantation géographique

Le siège social de Conty Informatique est situé à Saint-Pavace, près du Mans, dans le département de la Sarthe. L'entreprise dispose également de plusieurs agences implantées à Laval en Mayenne et à Flers dans l'Orne.

Cette implantation géographique permet à l'entreprise d'assurer une forte proximité avec ses clients et de garantir une réactivité importante lors des interventions techniques. Grâce à son réseau d'agences, Conty Informatique accompagne principalement des entreprises situées dans le Grand Ouest, tout en étant en mesure d'intervenir auprès de structures disposant de plusieurs sites répartis sur différents territoires.

L'activité de l'entreprise est majoritairement régionale, ce qui lui permet de maintenir une relation de proximité avec sa clientèle tout en proposant un accompagnement adapté aux besoins des professionnels.

Produits et services

Conty Informatique propose une offre complète de services et de solutions numériques destinée aux professionnels. L'entreprise assure la vente, l'installation et la maintenance de matériels informatiques tels que les postes de travail, les serveurs et les équipements réseau.

Elle accompagne également ses clients dans la mise en place et l'administration de leurs infrastructures informatiques, notamment à travers le déploiement de serveurs, la configuration de réseaux filaires et Wi-Fi ainsi que l'intégration de solutions de virtualisation et de sauvegarde. Afin de répondre aux enjeux actuels de sécurité, Conty Informatique propose différentes solutions de cybersécurité, incluant la protection des postes de travail, la sécurisation des réseaux et la sauvegarde des données.

L'entreprise intervient également dans le domaine des télécommunications avec des solutions de téléphonie IP et d'accès Internet adaptées aux besoins des professionnels. Elle commercialise par ailleurs plusieurs logiciels de gestion, tels que Sage et EBP, permettant aux entreprises d'optimiser leur activité quotidienne.

En complément de ces services, Conty Informatique assure l'installation et la maintenance de systèmes d'impression professionnels, des prestations d'infogérance et de supervision des infrastructures informatiques, ainsi que la formation et l'accompagnement des utilisateurs.

Grâce à cette diversité de services, l'entreprise est en mesure de proposer un accompagnement global couvrant l'ensemble des besoins informatiques de ses clients.

Concurrence

Le marché des services informatiques destinés aux professionnels est particulièrement concurrentiel. De nombreuses entreprises proposent des prestations similaires dans les domaines de l'infrastructure informatique, des réseaux, de la cybersécurité, des télécommunications et de l'infogérance.

Dans la Sarthe, les principaux concurrents de Conty Informatique sont notamment Touiller, Delta Technologie et Premium. En Mayenne, l'entreprise Dynamips constitue également un acteur important du secteur grâce à son offre de services informatiques à destination des professionnels.

Face à cette concurrence, Conty Informatique se distingue par sa proximité avec ses clients, favorisée par la présence de plusieurs agences sur le territoire. L'entreprise met également en avant sa réactivité, la diversité de ses services ainsi que son accompagnement personnalisé, lui permettant de répondre à un large éventail de besoins. Cette approche lui permet de fidéliser sa clientèle et de maintenir une position solide sur son marché.

RGPD et certifications

Conty Informatique accompagne ses clients dans la sécurisation de leurs systèmes d'information afin de réduire les risques liés aux cyberattaques, à la perte de données et aux interruptions d'activité. L'entreprise met en place différentes solutions de protection adaptées aux besoins de ses clients, telles que la sécurisation des postes de travail, des serveurs, des réseaux et des accès distants.

Elle sensibilise également ses clients aux bonnes pratiques de cybersécurité et les accompagne dans la mise en conformité de leur système d'information face aux exigences réglementaires liées à la protection des données et à la confidentialité des informations.

Cet engagement a été reconnu en 2023 par l'obtention du label Expert Cyber, qui valorise l'expertise de l'entreprise dans le domaine de la cybersécurité et sa capacité à accompagner les organisations dans la protection de leurs infrastructures numériques. Cette distinction constitue un gage de confiance pour les clients souhaitant renforcer la sécurité de leur environnement informatique.

Données économiques

Les résultats financiers de l’année 2025 montrent une activité en croissance, mais une rentabilité en net recul. L’entreprise a réalisé un chiffre d’affaires de 5,23 millions d’euros, soit une hausse de 2,7 % par rapport à l’exercice 2024, après deux années de légère baisse.
Cette progression du chiffre d’affaires s’accompagne d’une amélioration de la marge brute, qui atteint 4,22 millions d’euros contre 4,06 millions d’euros en 2024 (+4 %), soit un taux de marge brute de 80,7 %. En revanche, la rentabilité se dégrade nettement : le résultat d’exploitation s’élève à 27,4 milliers d’euros et le résultat net à 18,6 milliers d’euros, alors qu’ils atteignaient respectivement 243 et 192 milliers d’euros en 2024. L’EBITDA (excédent brut d’exploitation) s’établit quant à lui à 50,2 milliers d’euros, ce qui représente un taux de marge de 1 %.
Ce recul du résultat malgré la hausse de l’activité traduit une augmentation des charges, notamment d’exploitation, sur l’exercice. Conty Informatique conserve néanmoins une activité solide, avec un chiffre d’affaires supérieur à 5 millions d’euros depuis 2021, et une situation bénéficiaire qui lui permet de poursuivre son développement et d’investir dans de nouveaux services pour répondre aux besoins de ses clients.

Pôles de travail

L'organisation de Conty Informatique repose sur plusieurs services complémentaires travaillant en collaboration afin d'assurer le bon fonctionnement de l'entreprise et la satisfaction des clients.

Le service technicien terrain (EAT) est chargé des interventions directement chez les clients. Il assure notamment l'installation, la maintenance et le dépannage des équipements informatiques, réseaux et télécoms. Le service expert intervient sur les projets nécessitant une expertise technique plus avancée ainsi que sur les infrastructures complexes.

Le service hotline constitue le principal point de contact pour l'assistance à distance. Il accompagne les clients dans la résolution de leurs incidents techniques et assure le suivi des demandes de support.

Le service Supply Chain est responsable de la gestion des commandes, des approvisionnements et du suivi du matériel. Il veille à la disponibilité des équipements nécessaires aux projets et aux interventions techniques.

L'entreprise dispose également d'un service commercial, chargé du suivi et du développement de la relation client, ainsi que d'un service formation, qui accompagne les utilisateurs dans la prise en main des solutions déployées.

Les fonctions administratives sont assurées par le service ADV (Administration des Ventes) et comptabilité, qui gère notamment les devis, les factures et le suivi financier. Enfin, le service Ressources Humaines prend en charge la gestion du personnel, le recrutement et le suivi des collaborateurs.

Cette organisation permet à Conty Informatique de répondre efficacement aux besoins de ses clients tout en assurant une bonne coordination entre les différents pôles de l'entreprise.

Zone de travail et organisation du service informatique

Durant mon alternance, j'ai principalement évolué au sein du service Supply Chain et du service technique terrain (EAT). Ces deux services m'ont permis de participer à des activités variées, allant de la préparation et la gestion du matériel à l'installation et la maintenance des infrastructures informatiques chez les clients.

Cependant, mes missions m'ont également amené à travailler régulièrement avec les autres services de l'entreprise. J'ai notamment collaboré avec le service hotline pour le traitement de certaines demandes d'assistance, avec le service expert dans le cadre de projets nécessitant des compétences techniques particulières, ainsi qu'avec le service formation lors de la mise en place de solutions destinées aux clients. J'ai également eu l'occasion d'échanger avec le service commercial, notamment pour le suivi de certains projets et la préparation de matériels ou de prestations.

Cette collaboration entre les différents services m'a permis d'avoir une vision globale du fonctionnement de l'entreprise et de mieux comprendre les interactions nécessaires à la réalisation des projets et à la satisfaction des clients.

Missions réalisées sur site

Au cours de mon alternance, j'ai participé à la préparation et à la configuration de différents équipements informatiques au sein des locaux de Conty Informatique. J'ai notamment réalisé le déploiement de postes de travail à l'aide de Microsoft Deployment Toolkit (MDT), permettant l'installation automatisée des systèmes d'exploitation et des logiciels nécessaires aux utilisateurs.

J'ai également pris part à la préparation et à la configuration de serveurs avant leur mise en production chez les clients. Enfin, j'ai effectué diverses opérations de dépannage en atelier, comprenant le diagnostic et la réparation de matériels informatiques défectueux.

Missions réalisées chez les clients

Lors des interventions sur site, j'ai participé à la livraison et à l'installation de copieurs professionnels ainsi qu'au déploiement de parcs informatiques complets. Ces interventions m'ont permis de découvrir différents environnements de travail et de mettre en pratique les compétences acquises en formation.

J'ai également réalisé des opérations de maintenance et de dépannage, notamment le remplacement de matériels défectueux et la résolution de problèmes techniques rencontrés par les utilisateurs.

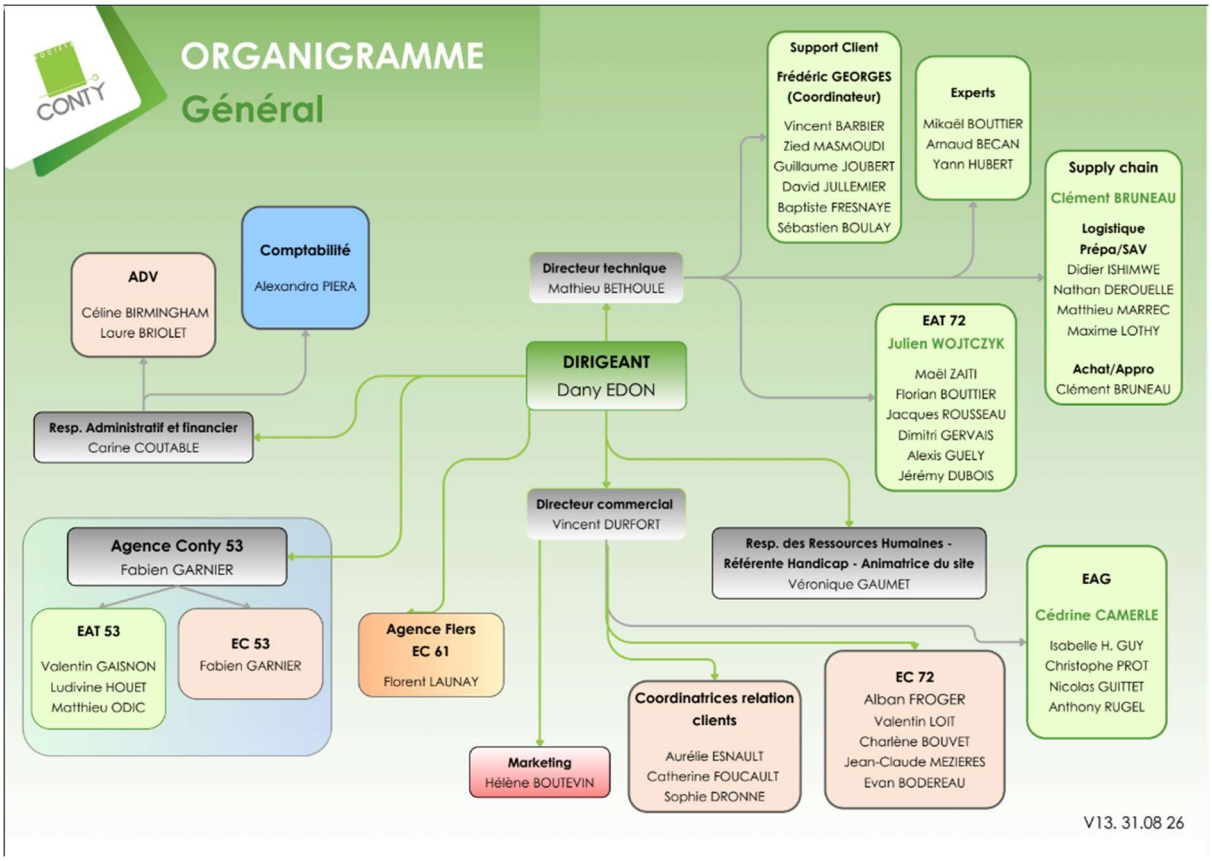
Enfin, j'ai apporté une assistance aux utilisateurs, en les accompagnant lors de la prise en main de leurs équipements et en répondant à leurs besoins quotidiens afin d'assurer la continuité de leur activité.

Relations avec l'équipe

Dans le cadre de mes missions, j'ai été amené à travailler en collaboration avec plusieurs services de l'entreprise. J'ai notamment échangé régulièrement avec les techniciens terrain lors des interventions et des déploiements, ainsi qu'avec les experts systèmes et réseaux pour la réalisation de missions nécessitant des compétences techniques plus avancées.

J'ai également collaboré avec le service hotline, notamment pour le suivi de certaines demandes d'assistance et la résolution d'incidents rencontrés par les clients. Enfin, j'ai eu l'occasion de travailler avec le service commercial dans le cadre de certains projets, afin de préparer le matériel ou d'assurer le bon déroulement des prestations prévues.

Cette collaboration avec les différents services m'a permis de mieux comprendre l'organisation de l'entreprise, le rôle de chaque équipe dans la réalisation des projets et l'importance de la communication entre les différents acteurs. Elle a également contribué au développement de mes compétences relationnelles et à ma capacité à travailler en équipe dans un environnement professionnel.


ORGANIGRAMME
Général
CONTY
Support Client
Frédéric GEORGES (Coordinateur)
Vincent BARBIER
Zied MASMOUDI
Guillaume JOUBERT
David JULLEMIER
Baptiste FRESNAYE
Sébastien BOULAY
Experts
Mikaël BOUTTIER
Arnaud BECAN
Yann HUBERT
Supply chain
Clément BRUNEAU
Logistique Prépa/SAV
Didier ISHIMWE
Nathan DEROUELLE
Matthieu MARREC
Maxime LOTHY
Achat/Appro
Clément BRUNEAU
Comptabilité
Alexandra PIERA
ADV
Céline BIRMINGHAM
Laure BRIOLET
Directeur technique
Mathieu BETHOULE
EAT 72
Julien WOJTCZYK
Maël ZAITI
Florian BOUTTIER
Jacques ROUSSEAU
Dimitri GERVAIS
Alexis GUELY
Jérémy DUBOIS
DIRIGEANT
Dany EDON
Resp. Administratif et financier
Carine COUTABLE
Directeur commercial
Vincent DURFORT
Agence Conty 53
Fabien GARNIER
Resp. des Ressources Humaines - Référente Handicap - Animatrice du site
Véronique GAUMET
EAG
Cédrine CAMERLE
Isabelle H. GUY
Christophe PROT
Nicolas GUITTET
Anthony RUGEL
EAT 53
Valentin GAISNON
Ludivine HOUET
Matthieu ODIC
EC 53
Fabien GARNIER
Agence Flers EC 61
Florent LAUNAY
Coordinatrices relation clients
Aurélie ESNAULT
Catherine FOUCAULT
Sophie DRONNE
EC 72
Alban FROGER
Valentin LOIT
Charlène BOUVET
Jean-Claude MEZIERES
Evan BODEREAU
Marketing
Hélène BOUTEVIN
V13. 31.08 26

Remplacement de postes de travail incompatibles avec Windows 11 dans le cadre de la modernisation d'une infrastructure informatique

Contexte :

Dans le cadre de l'accompagnement de ses clients vers la migration vers Windows 11, notre entreprise informe régulièrement les organisations des enjeux liés à la fin de support de certains systèmes et des risques de sécurité associés au maintien de postes de travail incompatibles. Cette démarche vise à garantir la continuité de service, la sécurité des données et la compatibilité avec les futures mises à jour logicielles.

Après analyse de l'infrastructure du client, il a été constaté que trois postes fixes Acer ne répondaient pas aux prérequis techniques nécessaires à une migration vers Windows 11. Le client a donc décidé de procéder à leur remplacement par du matériel plus récent et compatible.

Cette intervention s'inscrivait dans un projet plus global de modernisation du système d'information comprenant le renouvellement des postes de travail ainsi que la migration du serveur principal de Windows Server 2019 vers Windows Server 2025. J'ai participé à ce projet en assurant la préparation, l'installation et la mise en service des nouveaux équipements afin de garantir une transition transparente pour les utilisateurs concernés

Compétences mobilisées :

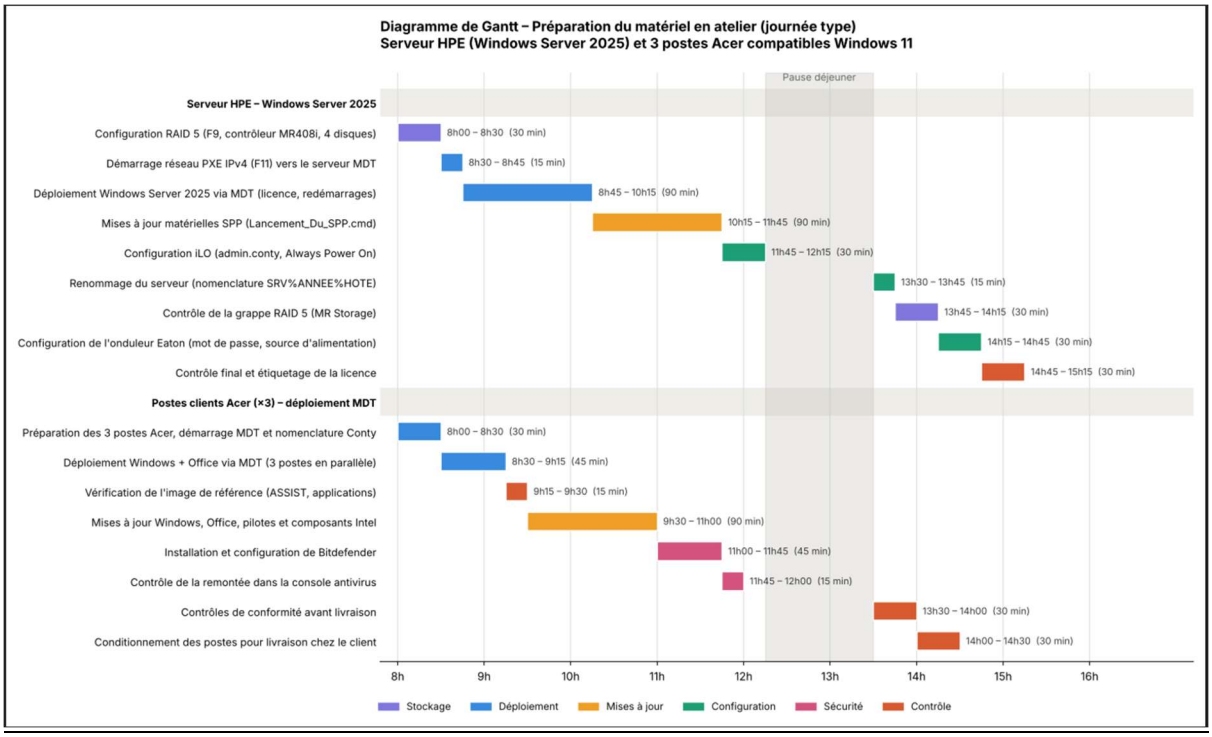
- Gérer le patrimoine informatique.
- Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution.
- Travailler en mode projet.
- Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique.

Missions réalisées :

- Déploiement de postes clients via MDT.
- Installation et configuration de Windows Server 2025.
- Mise en place d'un stockage RAID 5 sur serveur HPE.
- Configuration d'iLO et de l'onduleur Eaton.
- Installation des mises à jour systèmes et matérielles.
- Sécurisation des équipements avec Bitdefender.
- Préparation du matériel dans le cadre du renouvellement d'une infrastructure informatique.

Mise en place

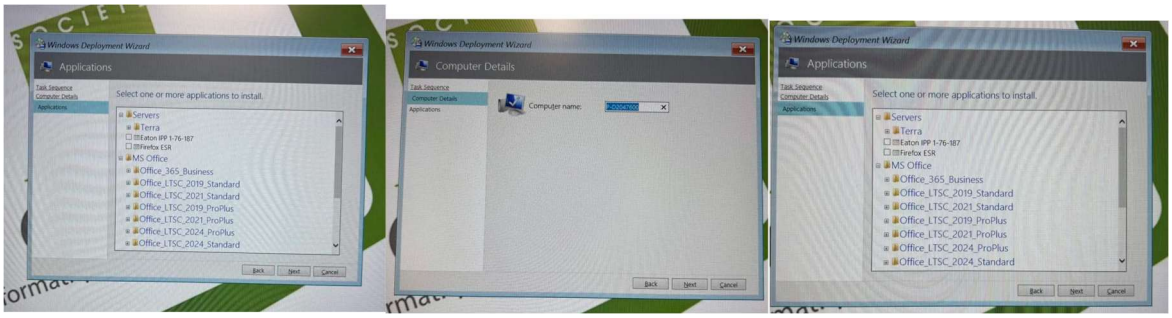
Planification atelier :



Préparation d'un poste client Acer :

Dans le cadre de la préparation d'un nouveau poste client, j'ai pris en charge un ordinateur Acer équipé de 16 Go de mémoire RAM, d'un disque SSD de 512 Go et d'un processeur Intel Core Ultra 5.

J'ai commencé par déployer le système d'exploitation à l'aide de notre solution MDT (Microsoft Deployment Toolkit). Lors du déploiement, j'ai sélectionné la version de Windows demandée ainsi que les options prévues dans la commande client. J'ai également appliqué la nomenclature Conty afin de nommer correctement le poste dans le respect des standards de l'entreprise.



En fonction des besoins du client, j'ai installé le pack Microsoft Office directement lors du déploiement. L'installation automatisée via MDT dure généralement environ 45 minutes. À son issue, le poste est entièrement opérationnel avec la session d'administration admin.Conty, ce qui permet ensuite d'effectuer les configurations complémentaires nécessaires.

Une fois le déploiement terminé, j'ai vérifié la bonne installation de l'ensemble des applications standards intégrées à notre image de référence. Parmi celles-ci figure notamment notre solution de télémaintenance ASSIST, qui permet aux équipes Conty d'assurer le support et la prise en main à distance des équipements clients.

J'ai ensuite réalisé l'ensemble des mises à jour nécessaires afin de garantir la stabilité et la sécurité du poste. Cette étape comprend les mises à jour Windows, les mises à jour Microsoft Office ainsi que les mises à jour des pilotes et composants Intel.

Après cela, j'ai installé et configuré l'antivirus Bitdefender, conformément aux procédures de sécurité appliquées chez Conty. J'ai ensuite vérifié la remontée correcte du poste dans l'environnement d'administration de l'antivirus.

Enfin, j'ai effectué les derniers contrôles de conformité afin de m'assurer que le poste répondait aux attentes du client et aux standards de préparation de l'entreprise. Cette procédure est identique pour tous les postes disposant de cette configuration matérielle, même si certaines étapes peuvent être adaptées selon les demandes spécifiques du client ou les logiciels métiers à installer.

À l'issue de ces opérations, le poste était entièrement préparé, à jour, sécurisé et prêt à être livré puis installé chez le client.

Pour la préparation du serveur :

J'ai commencé par accéder aux utilitaires système du serveur en appuyant sur F9 au démarrage afin de configurer le stockage RAID. Depuis le menu System Configuration, j'ai sélectionné le contrôleur RAID HPE MR408i puis créé un nouveau volume logique.

J'ai configuré l'ensemble des disques en RAID 5, ce qui permet d'obtenir un bon compromis entre performance, capacité de stockage et tolérance à la panne. Après avoir sélectionné tous les disques disponibles, j'ai enregistré la configuration et validé les différents messages de confirmation. Le volume RAID a alors été créé avec succès.

Une fois le stockage configuré, j'ai redémarré le serveur et accédé au Boot Menu à l'aide de la touche F11. J'ai ensuite lancé un démarrage réseau via PXE IPv4 afin de démarrer le déploiement automatisé depuis le serveur MDT.

Lors de l'installation de Windows Server, j'ai sélectionné la version demandée, à savoir Windows Server 2025, en vérifiant au préalable qu'elle correspondait bien au bon de commande du client. Lorsque l'assistant d'installation m'a demandé la licence Windows, je l'ai renseignée puis j'ai collé l'étiquette de licence sur le serveur à proximité des informations iLO.

Le déploiement s'est poursuivi automatiquement avec plusieurs redémarrages successifs. Le serveur était alors opérationnel avec une partition système C: de 150 Go et une partition D: occupant le reste de l'espace disque.

J'ai ensuite procédé à l'installation des mises à jour matérielles du serveur en exécutant le script Lancement_Du_SPP.cmd en tant qu'administrateur. Le Service Pack for ProLiant (SPP) a réalisé un inventaire des composants puis proposé les mises à jour nécessaires. J'ai déployé les mises à jour disponibles et redémarré le serveur afin qu'elles soient appliquées correctement. Lorsque nécessaire, j'ai relancé l'utilitaire pour finaliser l'ensemble des mises à jour.

J'ai également configuré l'interface d'administration à distance iLO. Après avoir relevé son adresse IP ainsi que les informations d'accès par défaut, je me suis connecté à l'interface web. J'ai créé un nouveau compte d'administration nommé admin.conty, auquel j'ai attribué un mot de passe sécurisé enregistré dans 1Password. J'ai également activé l'option Always Power On afin que le serveur redémarre automatiquement après une coupure électrique.

Concernant la finalisation du système, j'ai renommé le serveur selon la nomenclature Conty au format SRV%ANNEE%HOTE afin qu'il respecte les standards de l'entreprise.

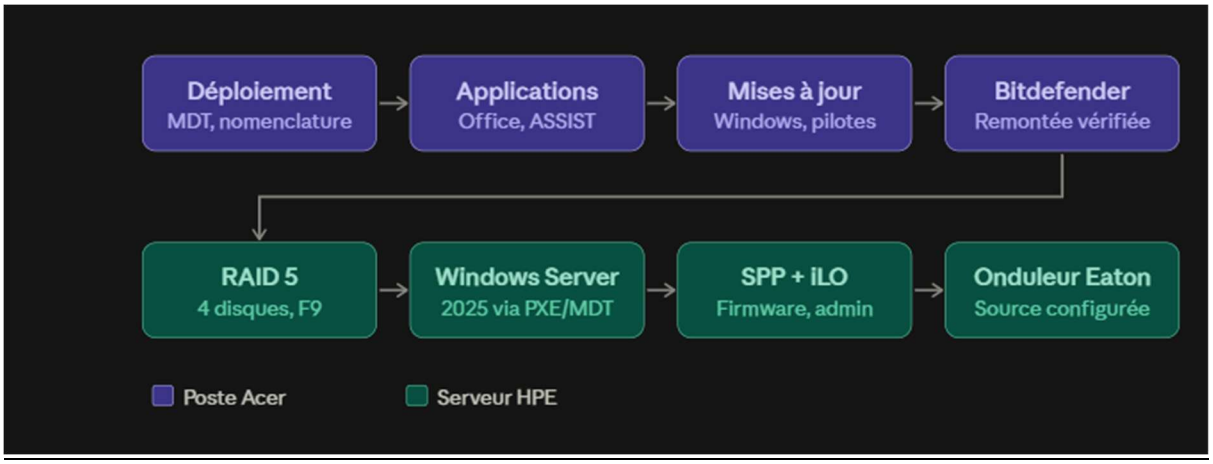
Pour contrôler la configuration du stockage, j'ai ouvert l'application MR Storage et vérifié que la grappe RAID correspondait bien à la configuration demandée, à savoir quatre disques regroupés dans un volume RAID 5.

J'ai poursuivi avec la configuration de l'onduleur Eaton. Après connexion à l'interface d'administration avec les identifiants par défaut, j'ai modifié le mot de passe, l'ai sauvegardé dans 1Password, puis j'ai configuré correctement la source d'alimentation de l'équipement.

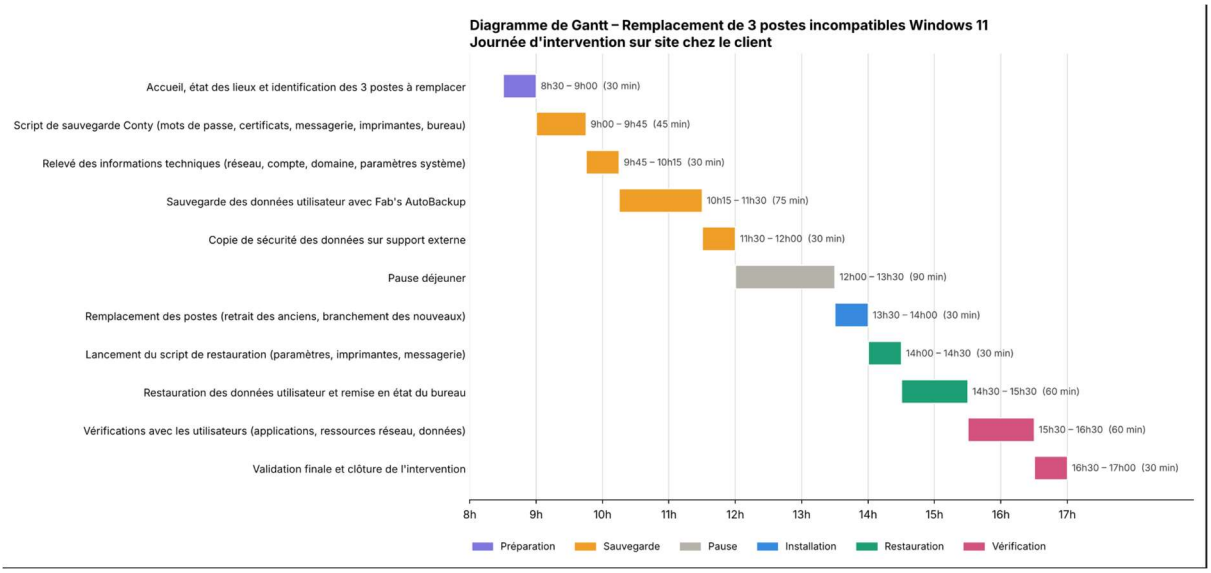
À l'issue de ces opérations, le serveur était entièrement installé, mis à jour, sécurisé. La suite à était réaliser par le pôle expert, je n'ai donc pas pu voir ce qui a était fait précisément dessus mais les étapes principales on était la mise en place d'un AD, DHCP, serveur de fichier, et d'autres services que je n'ai pas pu suivre.

Par la suite, après la préparation du matériel pour le remplacement de l'infrastructure trop ancienne et obsolète du client nous pouvons intervenir chez le client pour pouvoir faire les remplacements

Schéma récapitulatif en atelier :



Planification sur site :



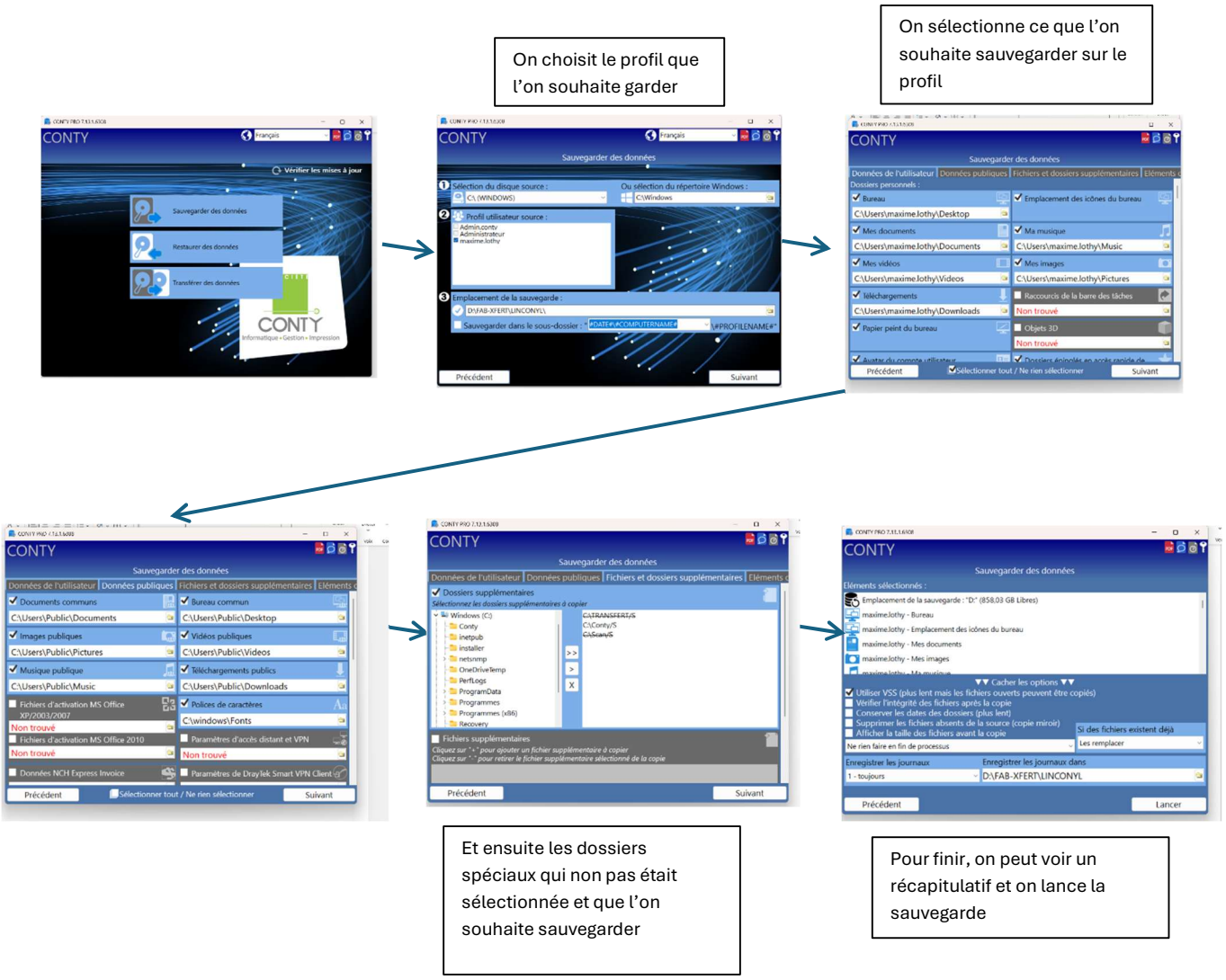
Lors de l'intervention chez le client, l'objectif était d'assurer le remplacement de trois postes informatiques devenus incompatibles avec la migration vers Windows 11, tout en conservant l'environnement de travail des utilisateurs.

La première étape a consisté à exécuter le script de sauvegarde utilisé par l'ensemble des techniciens de Conty Informatique. Cet outil permet d'automatiser la récupération des informations essentielles présentes sur l'ancien poste. Il sauvegarde notamment les mots de passe enregistrés dans les navigateurs web, les certificats utilisateurs, les configurations de messagerie, les imprimantes installées ainsi qu'une capture de l'organisation du bureau afin de faciliter sa remise en état sur le nouveau matériel.

Le script collecte également différentes informations techniques telles que la configuration réseau, le compte utilisateur, le domaine auquel est rattaché le poste ainsi que plusieurs paramètres système nécessaires à la restauration.

Une fois cette phase terminée, le logiciel Fab's Auto-Backup a été utilisé afin de sauvegarder l'ensemble des données utilisateur présentes sur les différents disques internes de l'ordinateur. En complément, une copie de sécurité des données a été réalisée sur un support externe afin de garantir leur intégrité durant l'opération de migration.

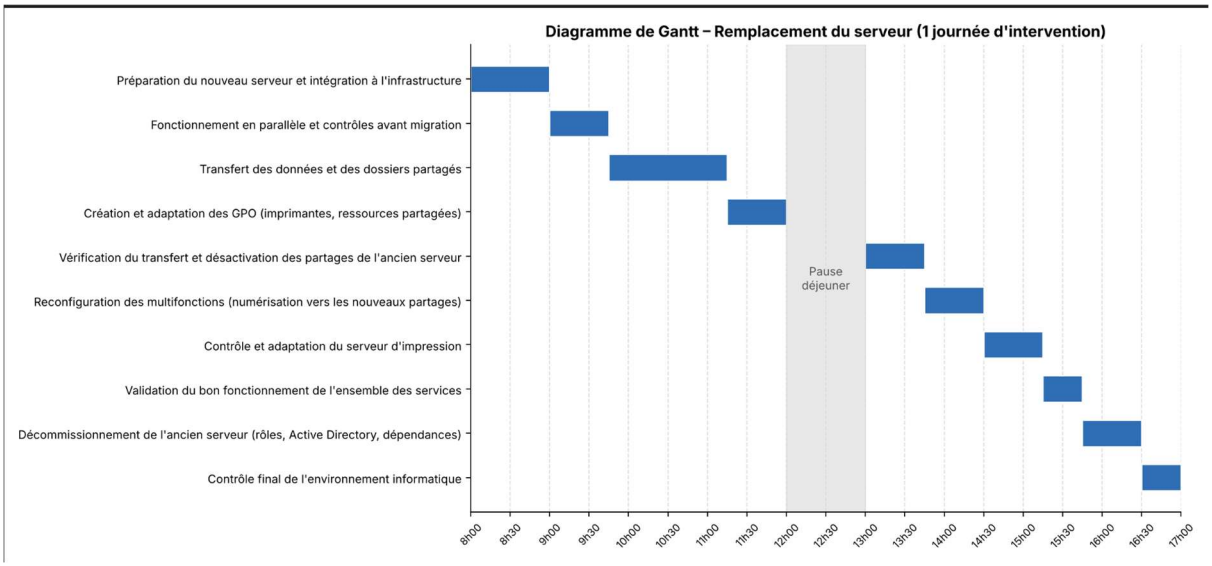
(Les captures d’écran suivantes sont des images prisess comme exemple sur mon poste pour éviter toutes fuites de données clients)



Elle peut durer plus ou moins de temps en fonction du nombre de fichiers à sauvegarder, souvent les boites mails sont les plus longs à sauvegarder.

Après la préparation des nouveaux postes, la procédure de restauration a été lancée à l'aide du script dédié. Celui-ci permet de réappliquer automatiquement les paramètres précédemment sauvegardés, de restaurer les données utilisateurs et de remettre en place l'environnement de travail de manière conforme à l'ancien poste. Des vérifications finales ont ensuite été effectuées avec les utilisateurs afin de s'assurer du bon fonctionnement des applications, de l'accès aux ressources réseau et de la présence de l'ensemble des données.

Planification installation serveur :



Par la suite nous avons poursuivi avec le remplacement de l'ancien serveur de l'entreprise par un nouveau serveur tout en assurant la continuité des services et en limitant l'impact pour les utilisateurs.

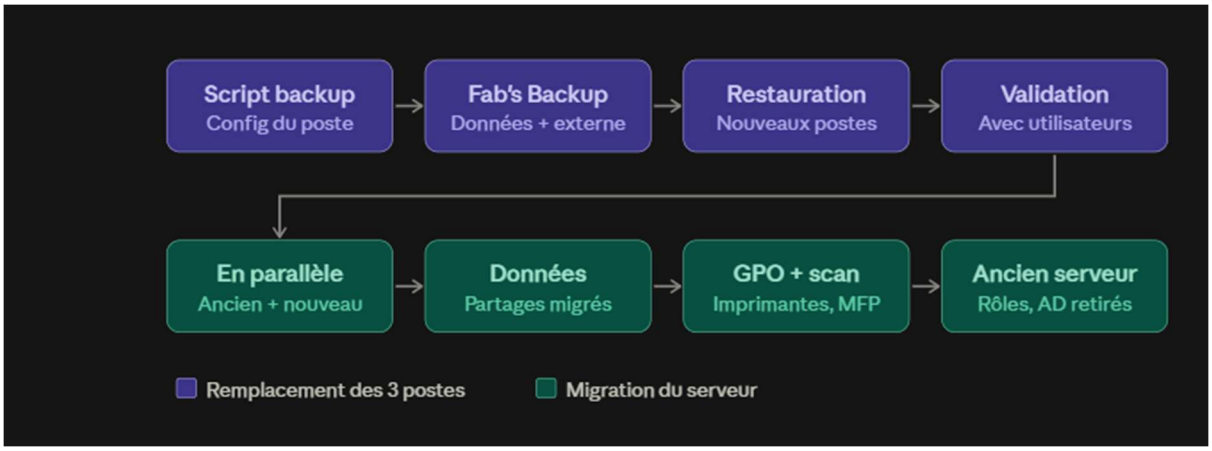
Dans un premier temps, le nouveau serveur a été préparé et intégré à l'infrastructure existante afin de fonctionner temporairement en parallèle de l'ancien. Cette étape a permis de réaliser les différents contrôles nécessaires avant la migration définitive. Les données ainsi que les dossiers partagés ont ensuite été transférés vers le nouveau serveur.

Une fois les données migrées, les stratégies de groupe (GPO) nécessaires au bon fonctionnement de l'environnement ont été créées et adaptées, notamment pour le déploiement des imprimantes réseau et des ressources partagées. Après vérification du bon transfert des données, les partages présents sur l'ancien serveur ont été désactivés afin d'éviter toute utilisation involontaire de celui-ci.

Par la suite, les équipements multifonctions ont été reconfigurés afin d'assurer le bon fonctionnement des fonctions de numérisation vers les nouveaux emplacements réseau. La configuration du serveur d'impression a également été contrôlée et adaptée afin de garantir la continuité des services d'impression pour les utilisateurs.

Après validation du bon fonctionnement de l'ensemble des services, l'ancien serveur a été décommissionné. Cette étape a consisté à supprimer ses rôles dans l'infrastructure, à le retirer de l'Active Directory et à vérifier l'absence de dépendances ou de ressources encore utilisées. Un contrôle final a ensuite été effectué pour s'assurer du bon fonctionnement général de l'environnement informatique après la migration.

Schéma récapitulatif sur site :



Conclusion :

Cette activité m'a permis de participer à un projet complet de modernisation d'infrastructure informatique, allant de la préparation du matériel en atelier jusqu'à son déploiement chez le client. J'ai pu intervenir sur plusieurs aspects techniques tels que le déploiement de postes de travail via MDT, la préparation d'un serveur sous Windows Server 2025….

Cette intervention m'a également sensibilisé à l'importance de la planification et de la méthodologie dans le cadre d'un projet de migration. Les différentes étapes de préparation ont permis de limiter les interruptions de service et d'assurer une transition fluide pour les utilisateurs tout en garantissant la sécurité et l'intégrité des données.

Au-delà des compétences techniques mobilisées, ce projet m'a permis de travailler en équipe avec différents services de l'entreprise et de mieux comprendre les enjeux liés au renouvellement d'une infrastructure informatique en environnement professionnel. J'ai ainsi développé mon autonomie, ma rigueur et ma capacité à intervenir sur des projets d'envergure, tout en respectant les procédures et les bonnes pratiques mises en place au sein de l'entreprise.

Déploiement d'un multifonction réseau et migration des configurations de numérisation

Contexte :

Dans le cadre du renouvellement du parc d'impression du client, une intervention a été réalisée sur le site de La Flèche afin de remplacer un multifonction Kyocera TASKalfa 2506ci devenu obsolète. Cette opération concernait un groupe d'environ quinze utilisateurs situés à l'étage du bâtiment. L'ancien équipement a été retiré puis récupéré par Conty Informatique pour recyclage. L'intervention avait pour objectif de mettre en service le nouveau matériel en assurant son intégration complète au sein de l'infrastructure informatique existante. Les travaux réalisés comprenaient le raccordement du multifonction au réseau, l'installation des pilotes d'impression sur les postes utilisateurs et les serveurs concernés, la configuration de la fonctionnalité Scan to Mail, la mise en place de la relève des compteurs, ainsi que la réalisation des tests de fonctionnement. Une phase d'accompagnement des utilisateurs a également été menée afin de présenter les principales fonctionnalités du nouvel équipement et de garantir une prise en main rapide.

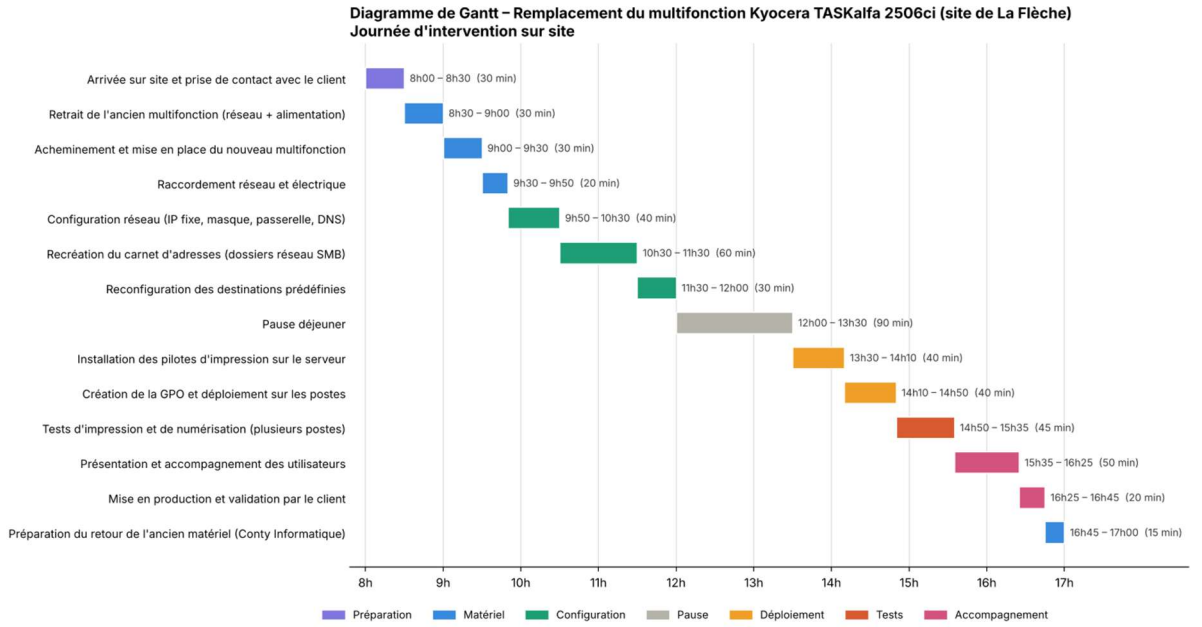
Compétences mobilisées :

- Gérer le patrimoine informatique.
- Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution.
- Travailler en mode projet.
- Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique.

Activités réalisées :

- Installation et mise en service d'un multifonction réseau.
- Déploiement des pilotes d'impression sur les postes utilisateurs.
- Réalisation des tests de fonctionnement.
- Accompagnement et assistance des utilisateurs lors de la prise en main du nouvel équipement.
- Recyclage de l'ancien matériel conformément aux procédures de l'entreprise.

Planification Gantt



Mise en place

Avant l'intervention, Les commerciaux ont pris connaissance de la demande du client afin d'identifier le matériel à remplacer et les fonctionnalités à conserver sur le nouvel équipement. Le multifonction concerné était un Kyocera TASKalfa 2506ci, utilisé quotidiennement par une quinzaine d'utilisateurs sur le site de La Flèche. Une attention particulière a été portée à la configuration de l'impression réseau et du service Scan to Mail, indispensables au fonctionnement de l'entreprise.

Une fois la demande pris en compte et les devis signée. L'équipe technique est mise à contribution, nous avons donc tout d'abord réalisée plusieurs tâches à distance sur l'ancien copieur pour permettre d’être préparé avant intervention

Configuration réseau du multifonction

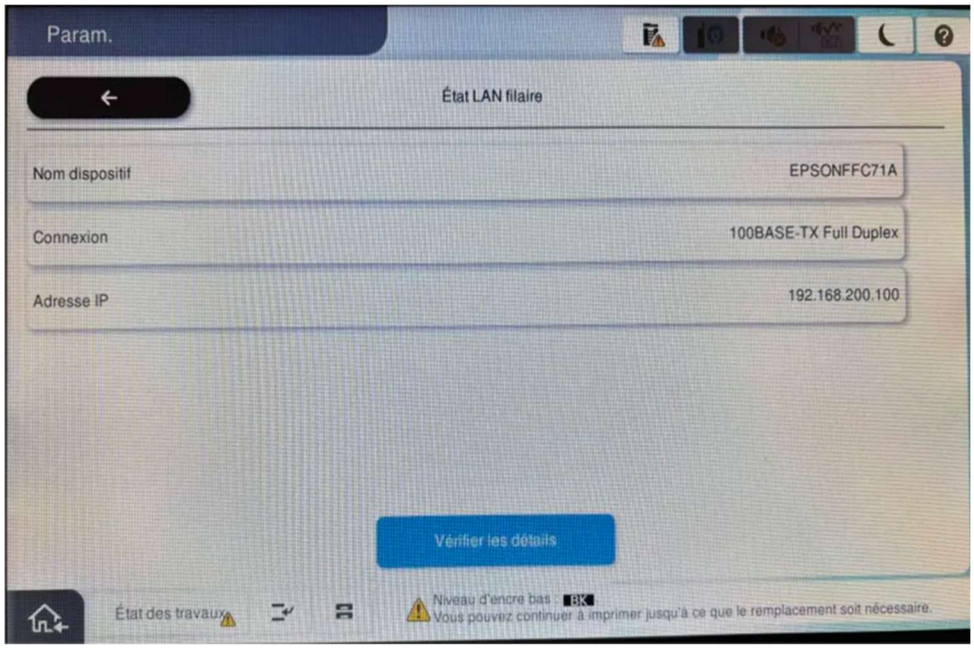
Dans un premier temps, j'ai récupéré les paramètres réseau de l'ancien multifonction afin de garantir la continuité du service pour les utilisateurs. Cette étape a été réalisée directement depuis l'écran de configuration du multifonction puis vérifiée à l'aide de son interface d'administration web.

Les informations relevées étaient notamment :

- L'adresse IP de l'équipement.
- Le masque de sous-réseau.
- La passerelle par défaut.
- Les serveurs DNS.

La récupération de ces paramètres permet de réappliquer une configuration identique sur le nouveau multifonction. Cela évite de devoir modifier les postes utilisateurs, les files d'impression ou les différentes configurations déjà en place sur le réseau.

Sur l’écran du mutification directement



Sur l'interface web du multifonction

De base

Nom de l'appareil :	EPSONFFC71A
Emplacement :	
Remarque : Les valeurs dans Nom de l'appareil et Emplacement sont appliquées dans plusieurs protocoles réseau.	
Obtenir l'adresse IP :	(•) Auto ( ) Manuel
Définition à l'aide de la commande BOOTP :	( ) Activer (•) Désactiver
Définition à l'aide de l'adressage IP privé automatique (APIPA) :	(•) Activer ( ) Désactiver
Adresse IP :	
Masque de sous-réseau :	
Passerelle par défaut :	
Paramètre du serveur DNS :	( ) Auto (•) Manuel
Serveur DNS principal :	10.246.8.151
Serveur DNS secondaire :	8.8.8.8
Réglage du nom d'hôte DNS :	( ) Auto (•) Manuel
Nom d'hôte DNS :	EPSONFFC71A
Réglage du nom de domaine DNS :	( ) Auto (•) Manuel
Nom de domaine DNS :	
Enregistrez l'adresse de l'interface réseau dans DNS :	( ) Activer (•) Désactiver
Paramètre de Serveur proxy :	(•) Ne pas utiliser ( ) Utiliser
Serveur proxy :	
Num. port serveur Proxy :	
Nom d'utilisateur serveur Proxy :	
Mot de passe Serveur proxy :	
Réglage IPv6 :	( ) Activer (•) Désactiver
Extension de confidentialité IPv6 :	( ) Activer ( ) Désactiver
Param serveur DHCP IPv6 :	(•) Ne pas utiliser ( ) Utiliser
Adresse IPv6 :	
Adresse passerelle par défaut IPv6 :	
Adresse lien-local IPv6 :	
Adresse IPv6 avec état :	

Récupération et configuration du carnet d'adresses pour la numérisation vers un dossier réseau

	num.	Nom	Mot d'index	Type	Destination	Nom de la catégorie
(•)	1	AA INOT	AA INOT	Dossier réseau (SMB)	SRV2026PROD\EDOCS\AA	Non défini
( )	2	NC INOT	NC INOT	Dossier réseau (SMB)	SRV2026PROD\EDOCS\NC	Non défini
( )	3	ACB INOT	ACB INOT	Dossier réseau (SMB)	SRV2026PROD\EDOCS\ACB	Non défini
( )	4	AVP INOT	AVP INOT	Dossier réseau (SMB)	SRV2026PROD\EDOCS\AVP	Non défini
( )	5	DP INOT	DP INOT	Dossier réseau (SMB)	SRV2026PROD\EDOCS\DP	Non défini
( )	6	MA INOT	MA INOT	Dossier réseau (SMB)	SRV2026PROD\EDOCS\MA	Non défini
( )	7	LAB INOT	LAB INOT	Dossier réseau (SMB)	SRV2026PROD\EDOCS\LAB	Non défini
( )	8	IP INOT	IP INOT	Dossier réseau (SMB)	SRV2026PROD\EDOCS\IP	Non défini
( )	9	JGF INOT	JGF INOT	Dossier réseau (SMB)	SRV2026PROD\EDOCS\JGF	Non défini

Contacts

num. :	1
Nom :	AA INOT
Mot d'index :	AA INOT
Nom de la catégorie :	Non défini
Type :	Dossier réseau (SMB)
Affect à l'util fréquente :	( ) MARCHE (•) ARRÊT
Enregistrer :	\\ SRV2026PROD\EDOCS\AA
Nom d'utilisateur :	Scan
Mot de passe :	••••••••••

Afin de permettre aux utilisateurs d'enregistrer directement leurs documents numérisés sur le serveur de fichiers de l'entreprise, j'ai configuré une entrée dans le carnet d'adresses du multifonction.

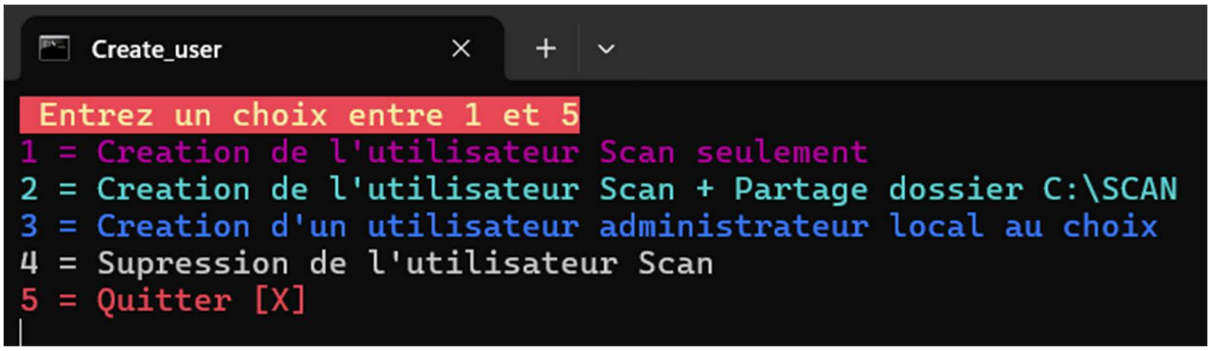
Une nouvelle destination nommée "AA INOT" a été créée. Le type de destination sélectionné est "Dossier réseau (SMB)", ce qui autorise l'envoi des fichiers numérisés vers un partage Windows accessible depuis le réseau de l'entreprise.

Dans le champ Enregistrer, j'ai renseigné le chemin réseau :

\\SRV2026PROD\EDOCS\AA

Ce chemin correspond au dossier partagé situé sur le serveur de fichiers SRV2026PROD, dans lequel les documents scannés seront automatiquement enregistrés.

Afin que le multifonction puisse accéder à ce partage réseau, un compte dédié a été créé sur SRV2026PROD grâce à un script déjà prêt fais par un de mes collaborateur :



L'utilisation d'un compte dédié permet de sécuriser l'accès au partage et de contrôler les autorisations accordées au multifonction.

Cette configuration permet aux utilisateurs de numériser rapidement leurs documents sans passer par leur poste informatique, tout en centralisant les fichiers dans un emplacement partagé accessible par les personnes autorisées.

Nous avons donc récupéré tous les contacts déjà crée dans l’ancien copieur + les nouveaux arrivants ou utilisateur souhaitant faire du scan/dossier.

Récupération des destinations prédéfinies de numérisation

Afin de conserver les habitudes des utilisateurs et d'assurer une transition transparente vers le nouveau multifonction, j'ai relevé l'ensemble des destinations de numérisation configurées sur l'ancien équipement.

Depuis l'interface web du multifonction, j'ai consulté la section « Prédéf. », qui contient les raccourcis de numérisation accessibles directement depuis l'écran tactile de l'appareil. Ces raccourcis permettent aux utilisateurs d'envoyer leurs documents numérisés vers des dossiers réseau spécifiques sans avoir à sélectionner manuellement une destination.

Pour chaque raccourci, j'ai vérifié la destination associée dans le carnet d'adresses du multifonction ainsi que les paramètres de numérisation appliqués par défaut. Ces paramètres comprennent notamment :

- Le format de sortie (PDF multipage).
- Le mode couleur (couleur).
- La résolution (200 dpi).
- L'ajout automatique de la date et de l'heure dans le nom du fichier.
- La destination réseau associée au raccourci.

Il peut aussi y avoir la configuration SMTP pour les scans vers mail mais le client ici n’en n’avez pas mis en place.

Après tous cela nous pouvons donc intervenir sur place :

Arrivé sur site, j'ai procédé au retrait de l'ancien multifonction. Celui-ci a été débranché du réseau et de l'alimentation électrique avant d'être préparé pour son retour chez Conty Informatique en vue de son recyclage. Le nouvel équipement a ensuite été acheminé jusqu'à son emplacement définitif, situé à l'étage du bâtiment.

Après la mise en place physique du matériel, j'ai réalisé son raccordement au réseau ainsi qu'à l'alimentation électrique. J'ai ensuite accédé à l'interface d'administration du multifonction afin d'effectuer la configuration réseau nécessaire à son intégration dans l'environnement du client. Une adresse IP fixe a été configurée afin de garantir l'accessibilité permanente de l'équipement par les utilisateurs et les serveurs.

De base

Nom de l'appareil :	EPSONFFC71A
Emplacement :	
Remarque : Les valeurs dans Nom de l'appareil et Emplacement sont appliquées dans plusieurs protocoles réseau.	
Obtenir l'adresse IP :	Auto / Manuel
Définition à l'aide de la commande BOOTP :	Activer / Désactiver
Définition à l'aide de l'adressage IP privé automatique (APIPA) :	Activer / Désactiver
Adresse IP :	
Masque de sous-réseau :	
Passerelle par défaut :	
Paramètre du serveur DNS :	Auto / Manuel
Serveur DNS principal :	10.246.8.151
Serveur DNS secondaire :	8.8.8.8
Réglage du nom d'hôte DNS :	Auto / Manuel
Nom d'hôte DNS :	EPSONFFC71A
Réglage du nom de domaine DNS :	Auto / Manuel
Nom de domaine DNS :	
Enregistrez l'adresse de l'interface réseau dans DNS :	Activer / Désactiver
Paramètre de Serveur proxy :	Ne pas utiliser / Utiliser
Serveur proxy :	
Num. port serveur Proxy :	
Nom d'utilisateur serveur Proxy :	
Mot de passe Serveur proxy :	
Réglage IPv6 :	Activer / Désactiver
Extension de confidentialité IPv6 :	Activer / Désactiver
Param serveur DHCP IPv6 :	Ne pas utiliser / Utiliser
Adresse IPv6 :	
Adresse passerelle par défaut IPv6 :	
Adresse lien-local IPv6 :	
Adresse IPv6 avec état :	

J'ai ensuite recréé le carnet d'adresses en renseignant les différents dossiers réseau utilisés par les 15 collaborateurs. Les destinations prédéfinies ont également été reconfigurées afin que les utilisateurs retrouvent leurs raccourcis habituels sans modification de leurs méthodes de travail.

	num.	Nom	Mot d'index	Type	Destination	Nom de la catégorie
◉	1	AA INOT	AA INOT	Dossier réseau (SMB)	SRV2026PROD\EDOCS\AA	Non défini
○	2	NC INOT	NC INOT	Dossier réseau (SMB)	SRV2026PROD\EDOCS\NC	Non défini
○	3	ACB INOT	ACB INOT	Dossier réseau (SMB)	SRV2026PROD\EDOCS\ACB	Non défini
○	4	AVP INOT	AVP INOT	Dossier réseau (SMB)	SRV2026PROD\EDOCS\AVP	Non défini
○	5	DP INOT	DP INOT	Dossier réseau (SMB)	SRV2026PROD\EDOCS\DP	Non défini
○	6	MA INOT	MA INOT	Dossier réseau (SMB)	SRV2026PROD\EDOCS\MA	Non défini
○	7	LAB INOT	LAB INOT	Dossier réseau (SMB)	SRV2026PROD\EDOCS\LAB	Non défini
○	8	IP INOT	IP INOT	Dossier réseau (SMB)	SRV2026PROD\EDOCS\IP	Non défini
○	9	JGF INOT	JGF INOT	Dossier réseau (SMB)	SRV2026PROD\EDOCS\JGF	Non défini

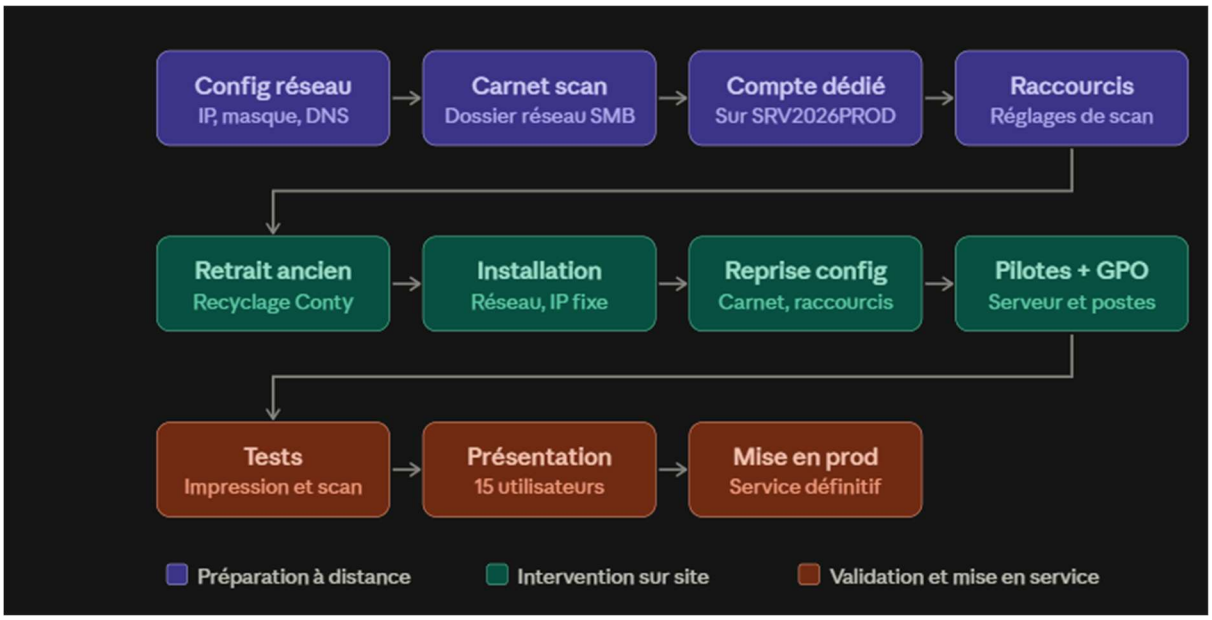
Prédéf.

	num.	Nom	Type
○	1	JGF INOT	Numér. vers dossier réseau/FTP
○	2	VL INOT	Numér. vers dossier réseau/FTP
○	3	LV INOT	Numér. vers dossier réseau/FTP
○	4	AA INOT	Numér. vers dossier réseau/FTP
○	5	LAB INOT	Numér. vers dossier réseau/FTP
○	6	MA INOT	Numér. vers dossier réseau/FTP
○	7	SCAN POSTE 117	Numér. vers dossier réseau/FTP
○	8		

L'installation s'est poursuivie par la mise en place des pilotes d'impression le serveur concernés, suivi de la mise en place d'un GPO bloc pour faire redescendre sur les postes utilisateur les pilotes déjà configurer. Une vérification du bon fonctionnement de l'impression réseau a été effectuée depuis plusieurs postes de travail.

Enfin, j'ai réalisé plusieurs tests d'impression et de numérisation afin de valider le fonctionnement de l'ensemble des services configurés. Les documents numérisés ont été correctement déposés dans les dossiers réseau prévus et les impressions ont pu être effectuées sans anomalie. Une présentation du nouvel équipement a ensuite été réalisée auprès des utilisateurs avant la mise en production définitive du multifonction.

Schema récapitulatif :



Conclusion

Cette intervention m'a permis de participer au remplacement d'un équipement essentiel à l'activité du client tout en assurant la continuité du service pour les utilisateurs. La préparation en amont, notamment la récupération des paramètres réseau, du carnet d'adresses et des destinations de numérisation, a été une étape déterminante pour garantir une migration sans perturbation.

Au cours de cette activité, j'ai pu mettre en pratique plusieurs compétences liées à l'administration d'équipements réseau, à la gestion des services d'impression et de numérisation ainsi qu'à l'accompagnement des utilisateurs. J'ai également renforcé ma maîtrise des interfaces d'administration des multifonctions professionnels et des protocoles de partage réseau utilisés pour la numérisation vers des dossiers partagés.

La réussite des différents tests réalisés après la mise en service a permis de valider le bon fonctionnement de l'équipement et de confirmer la reprise complète des configurations de l'ancien matériel. Cette intervention a ainsi contribué à améliorer la fiabilité de l'environnement d'impression du client tout en maintenant ses habitudes de travail.

Migration de 6 postes clients vers Windows 11 avec sécurisation des données utilisateurs

Contexte d'intervention

Dans le cadre de l'arrêt progressif du support de Windows 10 et afin d'assurer la compatibilité des postes de travail avec les futures évolutions de Microsoft, il a été nécessaire de migrer plusieurs ordinateurs du client vers Windows 11.

L'intervention concernait 6 postes fixes Acer utilisés quotidiennement par le client. L'objectif était de réaliser la migration vers Windows 11 26H2 tout en garantissant l'intégrité des données et la continuité de l'activité des utilisateurs.

Une attention particulière a été portée à la compatibilité matérielle des équipements ainsi qu'à la sécurisation des données grâce à la réalisation de sauvegardes préventives avant chaque mise à jour.

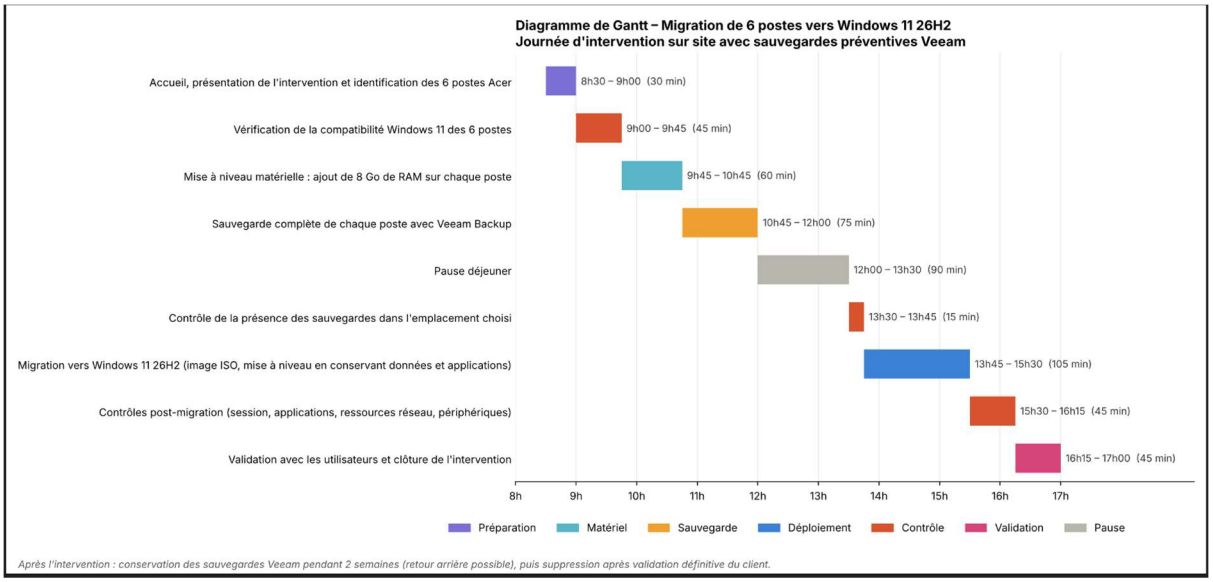
Compétences mobilisées

- Gérer le patrimoine informatique
- Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution
- Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique

Activités réalisées

- Vérification de la compatibilité des postes avec Windows 11.
- Mise à niveau matérielle des postes lorsque nécessaire.
- Réalisation de sauvegardes préventives avec Veeam Backup.
- Migration de 6 postes Acer vers Windows 11 26H2.
- Contrôle du bon fonctionnement des postes après migration.
- Validation avec les utilisateurs.
- Gestion et conservation temporaire des sauvegardes de sécurité.

Planification :



Mise en place

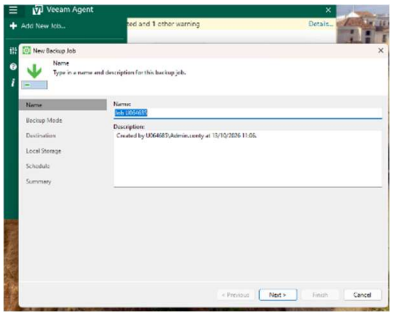
Dans un premier temps, j'ai réalisé une vérification de la compatibilité matérielle des différents postes Acer concernés par la migration. Cette étape permettait de s'assurer que les ordinateurs respectaient les prérequis nécessaires à l'installation de Windows 11 :

Poste 1 à 6 : compatible mais nécessitez un ajout de RAM (8 GO en plus) afin d'obtenir de meilleures performances et de répondre aux exigences du système d'exploitation.

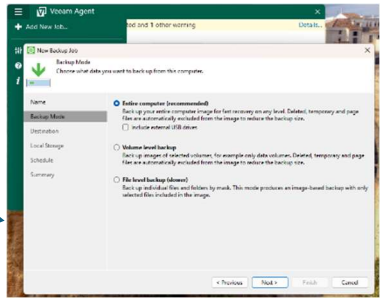
Avant toute modification, j'ai effectué une sauvegarde complète de chaque poste à l'aide de la solution Veeam Backup :

(Toutes les images à propos de veeam si dessous sont des exemples pris sur mon poste pour éviter toute exposition de données des clients)

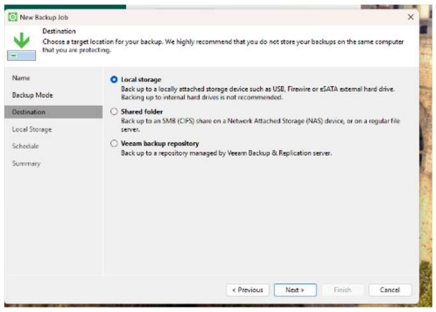
Création de la backup en lui attribuant un nom

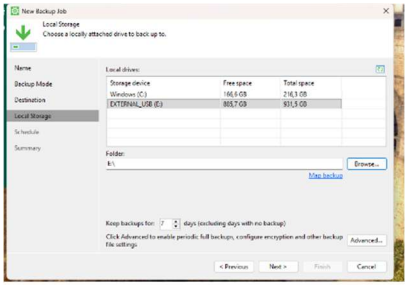


On choisit de faire la backup sur tout le pc en entier

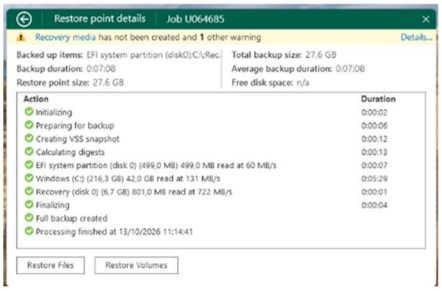


On choisit de faire la backup en local , avec un disque externe brancher directement sur le poste

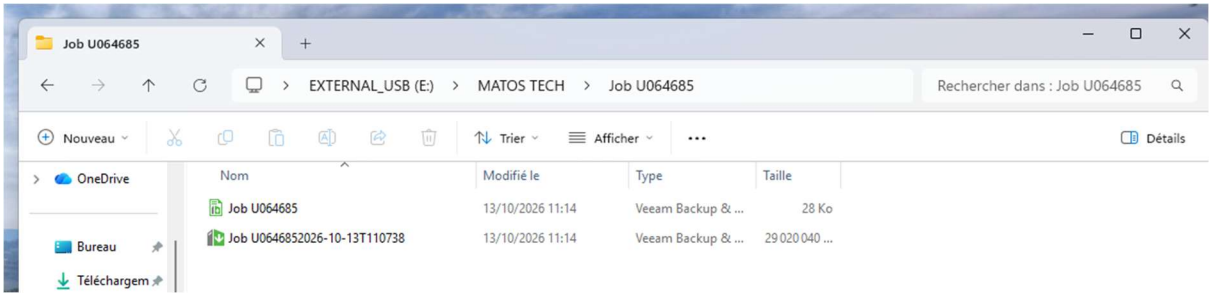




On choisit de faire la backup dans un emplacement sur le disque externe



La Backup est lancée et se copie sur le disque externe



A la fin de la backup veeam on peut voir que dans l'emplacement choisis, la backup et bien présente.

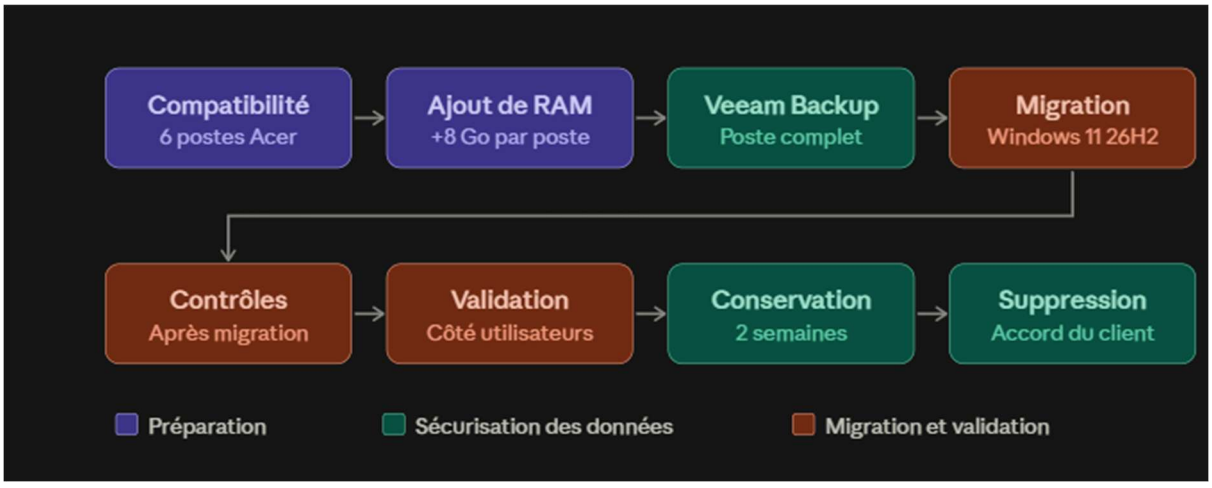
Cette sauvegarde avait pour objectif de sécuriser les données utilisateurs ainsi que le système existant. En cas d'échec de la migration ou de dysfonctionnement majeur après installation, il aurait été possible de restaurer rapidement le poste dans son état initial.

Une fois les sauvegardes réalisées, j'ai procédé à la migration vers Windows 11 26H2 à l'aide d'une image ISO mise à disposition par mon collègue Dimitri. La mise à jour a été lancée directement depuis Windows afin de conserver les données, les applications et les paramètres utilisateurs présents sur les postes.

Après l'installation et les différents redémarrages nécessaires, j'ai effectué plusieurs contrôles afin de vérifier le bon déroulement de la migration. J'ai notamment contrôlé l'ouverture de session, le fonctionnement des applications utilisées par les collaborateurs, l'accès aux ressources réseau ainsi que le bon fonctionnement des périphériques connectés.

Une phase de validation a ensuite été réalisée avec les utilisateurs afin de s'assurer que leur environnement de travail était pleinement opérationnel sous Windows 11. Les sauvegardes Veeam ont été conservées pendant une durée de deux semaines afin de disposer d'une solution de retour arrière en cas de problème détecté après l'intervention. Passé ce délai et après validation définitive du client, les sauvegardes ont été supprimées conformément aux procédures de l'entreprise.

Schéma de l'activité :



Conclusion

Cette intervention m'a permis de participer à une opération d'évolution du système d'information visant à préparer le client aux futures exigences de Windows 11. J'ai pu mettre en pratique des compétences liées à la gestion du patrimoine informatique, à la migration de systèmes d'exploitation et à la sécurisation des données utilisateurs.

L'utilisation de sauvegardes préventives avant chaque migration m'a permis de comprendre l'importance de la gestion des risques lors d'une intervention sur des postes de production. J'ai également renforcé mes connaissances sur les prérequis matériels de Windows 11 et sur les procédures de validation après déploiement.

Cette activité m'a permis de développer mon autonomie et ma rigueur tout en participant à une intervention nécessitant de garantir la continuité de service des utilisateurs durant la transition vers un nouvel environnement de travail.

Conclusion générale

Au cours de cette année de BTS SIO en alternance chez Conty Informatique, j'ai eu l'opportunité de découvrir concrètement le monde professionnel et de participer à de nombreuses missions dans le domaine des systèmes, des réseaux et de l'infrastructure informatique. Cette expérience m'a permis d'acquérir de nouvelles compétences techniques, de gagner en autonomie et de développer ma capacité à travailler en équipe dans un environnement professionnel.

Les différentes activités réalisées, que ce soit en atelier ou directement chez les clients, m'ont permis de mettre en pratique les connaissances acquises en formation tout en découvrant les réalités du métier de technicien informatique. J'ai notamment appris à préparer et déployer des postes de travail, installer et configurer des serveurs, intervenir sur des infrastructures existantes et accompagner les utilisateurs dans leurs besoins quotidiens.

La formation au CFA a complété cette expérience professionnelle en m'apportant les connaissances théoriques nécessaires à la compréhension des technologies utilisées au sein de l'entreprise. L'alternance a ainsi constitué une expérience enrichissante qui m'a permis de développer aussi bien mes compétences techniques que mes qualités professionnelles.

Même si le domaine de l'informatique m'a beaucoup apporté et reste un secteur que j'apprécie, cette expérience m'a également permis de mieux définir mon projet personnel et professionnel. Elle m'a confirmé que je suis capable d'évoluer dans cet environnement et que les compétences acquises pourront constituer une base solide pour mon avenir.

Perspectives

À l'issue de ce BTS, je souhaite prendre une période de réflexion afin de faire le point sur mon avenir professionnel. Mon objectif est de réaliser une année de transition qui me permettra d'explorer différentes possibilités tout en poursuivant mon engagement au sein de la réserve militaire.

Bien que le BTS SIO m'ait permis d'acquérir des compétences techniques valorisables sur le marché du travail, je ne suis pas certain, à ce jour, de vouloir construire l'ensemble de ma carrière dans le domaine de l'informatique. Les missions réalisées m'ont beaucoup appris et ont été particulièrement enrichissantes, mais elles m'ont également permis de constater que je ne me projette pas forcément dans ce secteur sur le long terme.

Aujourd'hui, mon principal centre d'intérêt reste le monde militaire. Je souhaite donc profiter de cette période pour réfléchir à mon orientation future et étudier les opportunités qui pourraient s'offrir à moi dans ce domaine. Toutefois, les compétences acquises au cours de ce BTS constituent une véritable sécurité professionnelle et pourront me permettre de revenir vers les métiers de l'informatique si mon projet évolue dans les années à venir.

Cette formation représente donc pour moi à la fois une expérience enrichissante, une qualification reconnue et une porte qui restera ouverte pour mon avenir professionnel, quel que soit le chemin que je choisirai par la suite.

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS **SESSION 2026**

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : LOTHY Maxime	**N° candidat : 2348702076**
Centre de formation : Fab's academy Le Mans	**Option :** ☐ **SISR** ☐ **SLAM**
Adresse URL du portfolio : https://maxime.lothy.monbtssio.fr/	

Compétences mises en œuvre / *Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)*	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique		Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		• Recenser et identifier les ressources numériques • Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique • Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service • Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique • Gérer des sauvegardes • Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques		• Collecter, suivre et orienter des demandes • Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs • Traiter des demandes concernant les applications	• Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux • Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. • Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	• Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet • Planifier les activités • Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	• Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service • Déployer un service • Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	• Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel • Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle • Gérer son identité professionnelle • Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation								
Mise en place d'infrastructure réseau	toute l'année	x					x	
Évolution d'infrastructure réseau : déploiement d'Active Directory et centralisation des utilisateurs (Windows et Ubuntu)	toute l'année						x	
Mise en place d'une solution de gestion de parc et de ticketing et d'un déploiement d'images système centralisé pour l'entreprise	toute l'année	x		x		x	x	
Création et déploiement du site web dynamique	toute l'année				x	x		
Conception et mise en place de la segmentation du réseau interne (VLAN, routage inter-VLAN et filtrage)	toute l'année					x		
Mise en place d'une solution de sauvegarde et de restauration d'un poste client Windows 10 vers un serveur de stockage (Windows Server 2019)	24/09/2026 - 04/09/2026			x			x	
Mise en place d'un routage dynamique RIP v2 entre sites distants avec segmentation LAN/DMZ sur équipements Cisco	21/09/2026 - 02/10/2026						x	
Mise en place d'une architecture réseau multi-sites sécurisée avec pfSense (pare-feu, LAN/DMZ, VPN IPsec inter-sites, OpenVPN et redondance)	26/10/2026 - 04/11/2026					x	x	
Mise en place d'un dispositif de veille technologique (flux RSS, alertes et curation de contenu)	janvier 2026							x
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année								
Remplacement de postes de travail incompatibles avec Windows 11 dans le cadre de la modernisation d'une infrastructure informatique	26/05/2026 - 28/05/2026	x		x		x	x	
Déploiement d'un multifonction réseau et migration des configurations de numérisation	7/7/2026.	x		x		x	x	
Déploiement d'images par MDT sur des nouveau postes clients	toute l'année	x		x			x	
Support utilisateur (ARTIS)	toute l'année	x		x				
Aide et conseille sur le site web de l'entreprise				x	x	x		
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année								
Migration de 6 postes clients vers Windows 11 avec sécurisation des données utilisateurs	8/10/2026	x		x			x	
Support utilisateur (ARTIS)	toute l'année	x		x				
Refonte atelier serveur	09/11/2026 - 13/11/2026	x		x		x		
Application en entreprise d'une maquette d'infrastructure réalisée en formation	toute l'année	x				x	x	x